**MIII S7 – Wskazówki do spotkania dialogowego**

**SPOTKANIE DIALOGOWE – WSKAZÓWKI[[1]](#footnote-1)**

**Przygotowanie i prowadzenie – etapy:**

* Wstępne zaplanowanie spotkania
* Szczegółowe zaplanowanie
* Przeprowadzenie spotkania
* Podsumowanie
* Przygotowanie sprawozdania
* Plany wstępne
* Analiza i określenie celów szczegółowych, specyficznych dla naszego spotkania.
* Określenie wstępnej wizji spotkania: gdzie, kiedy, kto, co itd.
* Kogo zaprosimy na nasze spotkanie?
* Czy będzie kawka/herbatka?
* Inne pytania…

**Plany konkretne:**

* Konkretne miejsce, data, godzina.
* Jak „ustawiamy salę” – krzesła i stoły?
* Kto prowadzi?
* Kto dokumentuje i jak?
* Kto wystąpi - zabierze głos, zaprezentuje jakiś materiał?
* Czy i jaki materiał filmowy pokażemy?
* Jakich środków technicznych potrzebujemy?
* Zaproszenia – kto opracuje, wydrukuje, dostarczy zaproszonym. A może plakaty?
* Czy szczegółowy program spotkania dialogowego jest opracowany, zapisany, dostarczony zaproszonym?

**Realizacja:**

* Rozpocznij punktualnie.
* Dbaj o dobrą atmosferę – witaj w drzwiach, muzyczka lekka na sali przed rozpoczęciem.
* Dbaj o trzymanie programu, a równocześnie pozwól ludziom się wypowiadać! Najważniejsze, aby cel został osiągnięty.
* **Zakończenie, podsumowanie**
* Przypomnij, po co się zebraliście.
* Przypomnij jakie były wystąpienia, jakie są wnioski, rekomendacje, pytania, itp.
* Podsumuj ogólnie i pozytywnie – podkreśl, jak ważne jest wspólne zastanawianie się nad rolą edukacji i oświaty w naszej gminie. Powiedz, jak wykorzystacie efekty spotkania, co osiągnęliście.
* Podziękuj tym, którzy przyszli.

**Przygotowanie prezentacji o spotkaniu dialogowym dla uczestników szkolenia (podczas kolejnego zjazdu)**

* Ciekawie i atrakcyjnie przedstawisz nam: gdzie, kiedy, kto, co, jak? Jednym słowem – sucha relacja.
* Następnie: wasze emocje, odczucia, sukcesy, co byście zrobili inaczej następnym razem.
* Co wynikło ze spotkania i jak to przekujecie na strategię oświaty

1. Za: Pintal D., Tomaszewicz D., Materiały szkoleniowe - przewodnik metodyczny do realizacji programów szkoleniowo – doradczych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017. [↑](#footnote-ref-1)